



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЗЮЗИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 июля 2026 г.

№ 5-Р

**О плане работы управы района
на I полугодие 2026 года**

1. Утвердить план работы управы района на I полугодие 2026 года (Приложение).
2. Снять с контроля распоряжение управы района от 9 июля 2025 года № 23-Р «О плане работы управы района на II полугодие 2025 года» как в основном выполненное.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы района

Армяновская Н.Н.
8 (499) 789-10-00



И.Л. Зубынин

Приложение

к распоряжению управы района

от « 13 » мевра 2026 № 5-Р

План работы управы района Зюзино на I полугодие 2026 года

1. Щипанский Сергей Анатольевич

**- первый заместитель главы управы
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и
строительства**

1.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.

Срок: ежедневно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, Н.М. Ильящов.

1.2. Контроль санитарного состояния дворовых территорий, улично-дорожной сети, остановок пассажирского транспорта.

Срок: ежедневно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова.

1.3. Заседание комиссии по уборке территории совместно с ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО», ГБУ «Жилищник района Зюзино».

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова.

1.4. Заседание комиссии по вывозу брошенного и разукomплектованного автотранспорта.

Срок: ежемесячно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, И.А. Саров.

1.5. Заседание тепловой комиссии с руководителями организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, Ж.П. Лайченкова.

1.6. Заседание комиссии по работе с радиоэлектронными средствами.

Срок: раз в квартал

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, Ж.П. Лайченкова.

1.7. Заседание комиссии по содержанию кровель жилых и нежилых строений.

Срок: ежемесячно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, Ж.П. Лайченкова.

1.8. Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, А.В. Андреев.

1.9. Заседание рабочей группы по работе с жилыми помещениями, освобождаемыми в связи с выбытием граждан.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, О.Г. Воробьев.

1.10. Совещание с руководителями организаций, имеющими задолженность по коммунальным услугам.

Срок: ежемесячно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова.

1.11. Заседание комиссии по программе комплексного благоустройства, ремонту подъездов, капитальному ремонту МКД.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова, О.Г. Воробьев, И.А. Саров.

1.12. Совещание с руководителями организаций по вопросу жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, М.И. Аксенова.

1.13. Осуществление мониторинга территории района на предмет выявления фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов.

1.14. Организация выполнения решений рабочей группы префектуры ЮЗАО города Москвы по самовольному строительству.

Срок: по мере необходимости

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов.

1.15. Мониторинг санитарного состояния территории МГСА и ГСК, АЗС, расположенных на территории района.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов, С.В. Рахманова.

1.16. Осуществление мониторинга санитарного состояния строительных площадок по программе реновации.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов, Д.А. Поляков.

1.17. Подготовка еженедельного фотовидеоотчета в префектуру ЮЗАО по стартовым площадкам реновации.

Срок: еженедельно

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов, Т.В. Авдеева.

1.18. Подготовка презентаций по строительству православных храмов на территории района.

Срок: по мере необходимости

Отв.: С.А. Щипанский, Н.М. Ильяшов, Т.В. Авдеева.

1.19. Мониторинг флагового оформления зданий района и предприятий торговли в преддверии праздничных, памятных дней, дней проведения торжественных мероприятий и иных мероприятий.

Срок: по мере необходимости

Отв.: С.А. Щипанский, В.А. Лынный, И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, О.В. Коняхина, А.В. Стопкин, Н.М. Ильяшов, М.И. Аксенова.

1.19 Приемка в эксплуатацию домов-новостроек по Программе реновации.

Срок: по вызову застройщика

Отв.: С.А. Щипанский, Ильяшов, Т.В. Авдеева, Д.А. Поляков.

2. Лынный Вероника Александровна - заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг**2.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.**

Срок: ежедневно

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.2. Прием населения и консультации предпринимателей.

Срок: понедельник

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин.

2.3. Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг по вопросам соблюдения правил торговли, ассортиментного перечня и уборке прилегающей территории.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.4. Контроль санитарного состояния территории, прилегающей к предприятиям потребительского рынка и услуг.

Срок: постоянно

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.5. Обездвиживание сотрудниками отдела управы с представителями Отдела МВД России по району Зюзино г. Москвы, АТИ по ЮЗАО территории района с целью выявления и пресечения несанкционированной торговли.

Срок: еженедельно

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.6. Контроль внешнего состояния предприятий потребительского рынка и услуг, нестационарных торговых объектов.

Срок: в течение квартала

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.7. Организация работ по обеспечению вывода нестационарных торговых объектов, в связи с окончанием сроков действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

Срок: в течение квартала

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.8. Организация работ по обеспечению вывода нестационарных торговых объектов, не вошедших в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Срок: в течение квартала

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.9. Контроль организации работы нестационарных торговых объектов района.

Срок: еженедельно

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.10. Обезд территории района с АТИ ЮЗАО по контролю за надлежащим состоянием предприятий потребительского рынка и услуг и их прилегающих территорий.

Срок: еженедельно

Отв.: В.А. Лынный, А.В. Стопкин, К.С. Ульянова.

2.11. Проведение технической работы по планированию закупок, публикации планов закупок, планов-графиков в системе ЕАИСТ, публикации их, публикации процедур на ЕИС, проведение торгов на электронных торговых площадках.

Срок: в течение квартала

Отв.: В.А. Лынный, С.Б. Рабжинова.

2.12. Регистрация государственных контрактов, внесение изменений и дополнений в государственные контракты в системе ЕАИСТ, публикация данных сведений на ЕИС.

Срок: в течение квартала

Отв.: В.А. Лынный, С.Б. Рабжинова.

2.13. Заключение договоров на 2026 год.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Е.А. Штравенская, С.Б. Рабжинова.

2.14. Сдача отчетов в налоговую инспекцию и Фонд социального страхования.

Срок: ежеквартально

Отв.: В.А. Лынный, Е.А. Штравенская.

2.15. Сдача бухгалтерской отчетности в префектуру ЮЗАО.

Срок: ежеквартально

Отв.: В.А. Лынный, Е.А. Штравенская.

2.16. Заседание административной комиссии управы района Зюзино города Москвы по делам об административных правонарушениях.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: В.А. Лынный, Т.В. Доронина.

2.17. Организация работы по результатам проведенного анализа поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по размещенным на официальном сайте управы района Зюзино г. Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» правовым актам в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в рамках функционирования системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ и представление сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты.

Срок: ежемесячно

Отв.: В.А. Лынный, Т.В. Доронина, О.В. Коняхина, Н.Н. Малинина, Н.Н. Армянская.

3. Жильцов Иван Вячеславович

- заместитель главы управы по работе с населением

3.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.

Срок: ежедневно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, О.В. Коняхина, Н.Н. Малинина.

3.2. Организация работы по регистрации входящих документов (служебной корреспонденции, обращений граждан), поступившими в управу района.

Срок: ежедневно

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.3. Организация работы по регистрации исходящих документов (служебной корреспонденции, обращений граждан).

Срок: ежедневно

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.4. Организация работы за выполнением контрольных поручений по служебной корреспонденции и обращением граждан.

Срок: ежедневно

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.5. Организация работы по проверке оформления распорядительных документов управы района в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 21.02.2006 № 112-ПП и Регламентом управы района.

Срок: ежедневно

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.6. Организация работы по подготовке отчетных материалов главе управы об исполнении контрольных поручений (служебная корреспонденция, обращения граждан).

Срок: ежедневно

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.7. Организация работы по проверке рассмотрения обращений ГБУ «Жилищник района Зюзино».

Срок: ежеквартально

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.8. Подготовка отчета в префектуру Юго-Западного административного округа о рассмотрении обращений граждан управой района.

Срок: ежеквартально

Отв.: Н.Н. Малинина, А.О. Обрадович.

3.9. Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения, социальной защиты.

Срок: ежедневно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова.

3.10. Контроль санитарного и технического состояния спортивных объектов, расположенных на территории района.

Срок: ежедневно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, А.В. Симонов.

3.11. Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи.

Срок: ежемесячно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова.

3.12. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Е.Г. Ликурцева.

3.13. Организация и проведение оперативно- профилактических рейдов «Подросток».

Срок ежеквартально

Отв.: Е.В. Карпикова, Е.Г. Ликурцева, Е.В. Полеткова.

3.14. Совещание с директорами образовательных комплексов.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова.

3.15. Совещание с председателями первичных организаций Совета ветеранов.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова.

3.16. Участие в подготовке и проведении призыва граждан на военную службу.

Срок: в призывную кампанию.

Отв. В.А. Лынный, А.В. Симонов.

3.17. Анализ и обработка информации по обследованию городских объектов инфраструктуры по их адаптации и доступности для маломобильных граждан.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Карпикова, А.В. Симонов, Е.И. Александрова.

3.18. Заседание Молодежной палаты района Зюзино.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал

Отв.: Е.В. Карпикова, А.С. Зимина.

3.19. Формирование сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Срок: ежеквартально

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, А.В. Симонов.

3.20. Контроль за подготовкой учреждений социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027.

Срок: еженедельно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Л.А. Бочкова.

3.21. Организация работы с общественными советниками главы управы района Зюзино и проведение отсмотра кандидатов в общественные советники главы управы.

Срок: постоянно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Л.А. Бочкова.

3.22. Контроль размещения и своевременного обновления информации на стендах района.

Срок: еженедельно

Отв.: О.В. Коняхина, Е.И. Гаврина, Е.И. Сулим-Леонова.

3.23. Подготовка и передача в префектуру ЮЗАО медиапланов, контент-планов, статей для газеты «Мой район» и отчетов управы района.

Срок: еженедельно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.В. Карпикова, Л.А. Бочкова, Е.И. Гаврина, Е.И. Сулим-Леонова.

3.24. Работа в социальной сети в ВК и МАХе: размещение информационных постов, сводка по проблемным вопросам от жителей района.

Работа в системе «Инцидент-менеджмент».

Срок: ежедневно

Отв.: И.В. Жильцов, Е.И. Гаврина, А.В. Симонов, Е.И. Сулим-Леонова.

3.25. Сотрудничество с пресс-службой объединенной электронной редакции окружных и районных СМИ с целью оперативного информирования населения районными, окружными и городскими новостными мероприятиями.

Срок: ежедневно

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Е.И. Гаврина.

3.26. Подготовка и передача в префектуру ЮЗАО планов на полугодие работы управы района.

Срок: постоянно

Отв.: О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Гаврина Е.И.

3.27. Участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.

Срок: ежемесячно

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Е.И. Гаврина.

3.28. Заседание комиссии по противодействию коррупции.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина.

3.29. Проведение работ во исполнение указа Мэра Москвы от 17 июля 2006 № 34-УМ «О мерах по обеспечению учета населения города Москвы и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума».

Срок: ежемесячно до 10 числа

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Е.И. Гаврина.

3.30. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии района Зюзино и участковым избирательным комиссиям района в организации проведения и материально-техническом обеспечении выборов в Государственную Думу IX созыва 2026 года.

Срок: по мере необходимости.

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Е.И. Сулим-Леонова, Е.И. Гаврина.

3.31. Подготовка перечня предприятий и организаций, расположенных на территории района Зюзино, для трудоустройства и отбывания наказания осужденных к исправительным и обязательным работам, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

Срок: ежемесячный контроль

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская.

3.32. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликтов интересов управы района Зюзино.

Срок: по мере необходимости.

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина.

3.33. Осуществление взаимодействия с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮЗАО и противодействие коррупции префектуры ЮЗАО при оформлении кадровой документации.

Срок: постоянно

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина.

3.34. Сотрудничество с информационной системой «Единая почтовая система Правительства Москвы» - «Электронная Москва» для создания электронных почтовых ящиков в домене mos.ru

для вновь поступающих сотрудников управы района и для подведомственных организаций. Взаимодействие с ДИТ по вопросу подключения и отключения сотрудников управы к электронному документообороту Правительства Москвы.

Срок: по мере необходимости

Отв.: И.В. Жильцов, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Е.И. Гаврина.

3.35. Организация заседаний антитеррористической комиссии района.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Отв.: И.В. Жильцов, А.В. Андреев.